



Акционерное общество  
**КАМТЭКС-ХИМПРОМ**

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ

**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом генерального директора

№250/1/Од от «21 » июня 2018г.

Вводится в действие с «21 » июня 2018г.

**ПОЛИТИКА  
АО «КАМТЭКС-ХИМПРОМ»**

**В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Пермь, 2018**



Акционерное общество  
**АМТЕКС-ХИМПРОМ**

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ

**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Лист согласования проекта документа**

Вид документа:	Политика		
Наименование документа:	ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		

Разработчик:

Начальник отдела кадров (должность)		Т.Е. Балабанова (Ф.И.О.)	
--	--	-----------------------------	--

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор по персоналу (должность)		И.В. Козлова (Ф.И.О.)	
--------------------------------------	--	--------------------------	--

Начальник финансово-экономической службы (должность)		А.А. Кашина (Ф.И.О.)	
---	--	-------------------------	--

Начальник юридического отдела (должность)		О.В. Лесникова (Ф.И.О.)	
--	--	----------------------------	--

Главный бухгалтер (должность)		И.В. Дубинская (Ф.И.О.)	
----------------------------------	--	----------------------------	--

Начальник СВК (должность)		П.В. Горожанцев (Ф.И.О.)	
------------------------------	--	-----------------------------	--



Акционерное общество  
**КАМТЕКС-ХИМПРОМ**

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ

**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	5
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	6
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	8
5. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
6. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	10
7. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	12
9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ.....	16
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	16
Приложение 1. Книга учета выданных персональных данных работников.....	18



## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

- 1.1. Настоящая Политика определяет порядок и намерения АО «Камтекс-Химпром (далее – Общество) в области обработки и защиты персональных данных лиц, состоящих в трудовых, гражданско-правовых и иных отношениях с Обществом (далее Субъектов).
- 1.2. Назначением настоящей Политики является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности персональных данных Субъектов, хранящихся в Обществе, от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.3. Обработка и защита персональных данных в Обществе осуществляется в полном соответствии с законодательством Российской Федерации с целью соблюдения законных прав субъектов персональных данных на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также с целью защиты интересов Общества от нанесения ущерба посредством нецелевого использования или воздействия на персональные данные.
- 1.4. Общество обязано ознакомить всех Работников с настоящей Политикой под личную подпись.
- 1.5. Управление настоящей Политикой (планирование, разработка, внесение изменений, хранение и т. д.) осуществляется в соответствии с требованиями документированной процедуры «Управление документацией».
- 1.6. Настоящая Политика подлежит пересмотру и изменению в случае:
  - изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
  - в случае выявления несоответствий, затрагивающих обработку персональных данных;
  - по результатам проведения внутреннего контроля (аудита);
  - по решению руководства Общества.
- 1.7. Настоящий документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях Общества и подлежит опубликованию на официальном сайте Общества в сети Интернет для обеспечения неограниченного доступа к документу различных категорий субъектов, в отношении которых Обществом осуществляется обработка персональных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.



Акционерное общество  
**АМТЕКС-ХИМПРОМ**

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ

**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

При разработке настоящей Политики использованы следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 06.07.2008г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.



### **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящей Политике применены следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1. Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). К такой информации, в том числе относятся сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни сотрудника, позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

**3.2. Субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

**3.3. Общество** – Акционерное общество «Камтэкс-Химпром».

**3.4. Оператор** – Общество, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**3.5. Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**3.6. Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**3.7. Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**3.8. Идентификация** в информационных системах – присвоение субъектам и объектам идентификатора и сравнение идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

**3.9. Аутентификация** – процедура проверки подлинности пользователя путём сравнения введённого им пароля с паролем в базе данных пользователей.

**3.10. Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения Обществом требование сохранять в тайне персональные данные, хранимые, обрабатываемые



Акционерное общество  
**КМТЭКС-ХИМПРОМ**

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ

**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

и передаваемые по каналам связи. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.



Акционерное общество  
**КАМТЕКС-ХИМПРОМ**

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ

**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**АО** – Акционерное общество

**Общество** – Акционерное общество «Камтэкс-Химпром»



## **5. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. АО «Камтекс-Химпром», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях.

5.2. При определении объема и содержания персональных данных Работника, Общество руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом Общества, настоящей Политикой, локальными актами Общества.

5.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется Обществом на законной и справедливой основе;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимает необходимые меры, либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. По достижении целей обработки, обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются, если иное не предусмотрено законодательством.
- обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, не осуществляется.

5.4. Условия обработки персональных данных Обществом:



- обработка персональных данных осуществляется с согласия в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

## **6. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Общества;
- лица, являющиеся соискателями должностей в Обществе;
- физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, обратившиеся в Общество с запросами любого характера, и предоставившие в связи с этим свои персональные данные;
- представители контрагентов;
- иные категории лиц.

6.2. Обработка персональных данных субъекта осуществляется с его письменного согласия.

6.3. Обработка персональных данных субъектов осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с учетом целей обработки персональных данных.



6.5. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, в том числе информацию, касающуюся обработки их персональных данных;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Общества, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Персональные данные обрабатываются в Обществе в целях:

- защиты законных интересов Субъектов персональных данных и Общества от возможного нанесения им материального, физического, морального или иного ущерба, посредством случайного или преднамеренного воздействия на персональные данные, их носители, процессы обработки и передачи;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Федеральную налоговую службу, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы) и заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Обществе;



- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;
- в иных законных целях.

7.2. Для достижения поставленных целей Общество обеспечивает:

- конфиденциальность персональных данных;
- защищенность персональных данных от незаконного распространения;
- целостность и достоверность персональных данных, которые хранятся и обрабатываются в информационных системах персональных данных Общества и передаются по каналам связи;
- доступность персональных данных для пользователей, которым для решения поставленных задач нужно иметь возможность в нужное время получить необходимые персональные данные.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. При обработке персональных данных Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается путем:

- своевременного определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, оценки и прогнозирования источников угроз информационной безопасности и создания механизма оперативного реагирования на угрозы;
- применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные законодательством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, а также защиты системы от внедрения несанкционированных программ;
- защиты от вмешательства в процесс функционирования информационных систем Общества посторонних лиц (доступ только для зарегистрированных в установленном порядке пользователей);
- защиты от несанкционированного доступа к персональным данным (обеспечивается



возможность доступа только к тем системам и выполнения только тех операций с ними, которые необходимы конкретным пользователям для выполнения своих служебных обязанностей);

- установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, аутентификации пользователей, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществлением контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных, защиты персональных данных от утечки по техническим каналам при ее обработке, хранении и передаче по каналам связи;
- назначения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

8.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамический технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управляемской и производственной деятельности предприятия.

8.4. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом путем разработки и применения организационных и технических средств.

8.5. Основными объектами системы безопасности персональных данных являются:

- информационная система персональных данных;
- процессы обработки персональных данных, регламенты и процедуры;
- объекты и помещения, в которых расположены компоненты информационной системы персональных данных.

8.6. Для защиты информационной системы персональных данных в Обществе реализуются следующие меры:

8.6.1. Правовые меры защиты проявляются в принятии локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных, регламентирующих правила обработки персональных данных с установлением прав, обязанностей и ответственности участников информационных отношений в процессе их обработки.

Обязательными условиями документов являются полнота и непротиворечивость требований организационно-распорядительных документов Общества по вопросам обеспечения безопасности информации.



8.6.2. Организационные меры защиты заключаются:

- в подготовке работников, ответственных за обеспечение безопасности обработки персональных данных, организации обучения и проведения методической работы с работниками структурных подразделений;
- в доведении до сотрудников требований нормативно – методических документов по защите информации и персональных данных;
- в осуществлении строгого учета всех подлежащих защите информационных систем персональных данных (информации, каналов связи, серверов, документов);
- в осуществлении учета действий персонала, осуществляющего обслуживание и модификацию программных и технических средств информационной защиты;
- в осуществлении контроля за соблюдением пользователями информационной системы персональных данных Общества требований по обеспечению безопасности информации;
- в проведении воспитательной и разъяснительной работы с сотрудниками подразделений по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

8.6.3. Административные меры защиты регламентируют процесс функционирования системы обработки персональных данных, деятельность обслуживающего персонала и порядок взаимодействия пользователей с системой таким образом, чтобы исключить возможность реализации угроз безопасности или снизить размер потерь в случае их реализации. Административные меры включают в себя:

- 1) регламентацию доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных. Для обеспечения физической сохранности находящихся в помещении защищаемых ресурсов, в том числе персональных данных, обрабатываемых без использования средства автоматизации, исключается возможность бесконтрольного проникновения в помещение посторонних лиц и несанкционированного доступа к материальным носителям персональных данных.
- 2) ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний, а также их допуска к использованию информационной системы персональных данных. Для этого, приказом Генерального директора утверждается список должностей, уполномоченных на обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным работников. Расширение прав доступа и предоставление доступа к дополнительным информационным ресурсам, в обязательном порядке, должно согласовываться с ответственными за организацию обработки персональных данных;
- 3) регламентацию процессов обслуживания и усовершенствования программных ресурсов, когда конфигурация автоматизированных рабочих мест сотрудников, имеющих доступ к



ресурсам информационной системы, соответствует кругу возложенных на этих пользователей функциональных обязанностей. Рациональное размещение рабочих мест сотрудников, способствует исключению возможности бесконтрольного использования защищаемой информации.

- 4) организацию порядка хранения и уничтожения информации;
- 5) ответственность работников за нарушения установленного порядка пользования ресурсами информационных систем Общества должна определяться в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальных нормативных актов Общества.

8.6.4. Физические меры защиты предназначены для защиты доступа потенциальных нарушителей к персональным данным путем использования технических средств визуального наблюдения (видеонаблюдение), связи и охранной сигнализации. Для осуществления защиты информационной системы регламентирован порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей, а также осуществляется пропускной режим.

8.6.5. Технические меры защиты основаны на использовании различных программ и электронных устройств, выполняющих функцию защиты, и направлены на обеспечение правильности функционирования системы защиты и целостности хранимой и обрабатываемой информации. Среди них выделяют:

- непрерывное поддержание необходимого уровня защищенности информационной системы персональных данных Общества;
- применение средств защиты информационной системы персональных данных и непрерывная административная поддержка их использования;
- использование средств антивирусной защиты, резервного копирования и восстановления программных средств информационной системы персональных данных;
- использование средств аутентификации и идентификации пользователей (персональные компьютеры, на которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа);
- использование средств разграничения прав доступа к персональным данным.

Конкретный перечень технических средств защиты определяется отдельно для каждой информационной системы персональных данных.

8.7. Между Обществом и лицом, занимающимся обработкой персональных данных, заключается соглашение, в котором указывается порядок работ с персональными данными.



Акционерное общество  
**КМТЭКС-ХИМПРОМ**

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ

**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

## **9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ**

9.1. Передача персональных данных осуществляется в соответствии с положениями российского законодательства.

9.2. Общество обеспечивает ведение книги учета выданных персональных данных субъектов персональных данных (Приложение 1), в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

9.3. В случае осуществления Обществом трансграничной передачи персональных данных Субъекта на территорию иностранного государства трансграничная передача осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и международно-правовых норм.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

10.1. Ответственность за выполнение требований данной Процедуры несут:

- ✓ за процесс управления настоящей документированной процедурой в соответствии с требованиями СМК – директор по персоналу;
- ✓ за сохранность носителя и конфиденциальность персональных данных - каждый сотрудник Общества, занимающийся обработкой персональных данных;
- ✓ за осуществление контроля над соблюдением требований данной Процедуры – директор по персоналу;
- ✓ за актуализацию приказа о списке должностей, уполномоченных на обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным работников, - начальник отдела кадров;
- ✓ за обеспечение защиты, безопасности и отсутствие несанкционированного доступа к данным, находящимся в информационных системах Общества, – начальник отдела АСУ.

10.2. Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) влечет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность граждан и юридических лиц.

10.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной

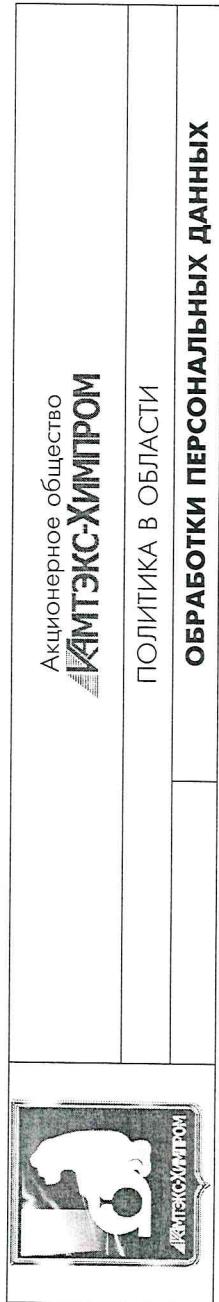


Акционерное общество  
**АМТЕКС-ХИМПРОМ**

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ

**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



**Приложение 1. Книга учета выданных персональных данных работников**

<b>№ п/п</b>	<b>Организация, направившая запрос</b>	<b>Лицо, направившее запрос</b>	<b>Дата передачи</b>	<b>Переданная информация</b>	<b>Подпись лица, получившего информацию лично</b>