|  |
| --- |
| **Служебная записка** |
|  |
| **Кому:** | Заведующему бюро пропусков СВК АО «Камтэкс-Химпром» |
| **Дата:** |  |
| **От:** |  |
| **Тема:** | Допуск работников и транспорта в выходные и праздничные дни, сверхурочное время, а также вне графиков сменности.Оформление пропуска работникам сторонних организаций.\* |

 Прошу Вас оформить доступ работникам для проведения работ в (выходные, праздничные дни, сверхурочное время, а также вне графиков сменности)\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ: |  |
| 2 | ОСНОВАНИЕ: |  |
| - | ДОГОВОР: |  |
|  | Срок действия договора: |  |
| - | ПРИКАЗ ПО ЛС: |  |
| - | СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА: |  |
| - | ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО:  |  |
| - | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ НЕОБХОДИМОСТЬ: |  |
| 3 | НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ: |  |
| 4 | МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ (С ПРИВЯЗКОЙ К № ЦЕХА, И КОРПУСУ) |  |
| 5 | ДАТА, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ:  |  |
| 6 | № ПРИКАЗА О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ |  |
| 7 | НАРЯД-ДОПУСК НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ: |  |
| 8 | СПИСОК РАБОТНИКОВ (ФИО, документ удостоверяющий личность) |  |
| 9 | АТС (МАРКА, ГОС. НОМЕР): |  |
| 10 | МЕСТО СТОЯНКИ АТС: |  |
| 11 | ВЗВЕШИВАНИЕ АТС (эл.почта для предоставления информации) |  |
| 12 | ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ОБЩЕСТВА (НАЧАЛЬНИК ЦЕХА, ПРОПОНЕНТ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ), ТЕЛЕФОН (в т.ч. МОБИЛЬНЫЙ): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка о прохождении вводного инструктажа (число, месяц, год) |  |

В связи с этим прошу разрешения на ввоз/вывоз (внос/вынос) на территорию АО «Камтэкс-Химпром» (с территории АО «Камтэкс-Химпром») следующих ТМЦ\*:

 нужное указать

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование ТМЦ** | **Ед. изм.** | **Количество** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

\* Выбрать нужный вариант